

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA RAIS

TAWALA ZA MIKOZA NA SERIKALI ZA MITAA

HALMASHAURI YA WILAYA BAGAMOYO

(Barua zote ziadikwe kwa Mkurugenzi Mtendaji [W])

WILAYA YA BAGAMOYO:

Simu: 023 - 2440164

Fax: 023 - 2440338

Email: ded.bagamoyo@pwani.go.tz



OFISI YA MKURUGENZI MTENDAJI (W)
S.L.P. 59,
BAGAMOYO
MKOZA WA PWANI

23/08/2017

TANGAZO LA NAFASI YA KAZI

Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji Halmashauri ya Wilaya ya Bagamoyo inapenda kuwatangazia Watanzania wote wenye sifa ya kuomba nafasi ya Ajira kwa masharti ya kudumu kwa nafasi tajwa hapo chini kwa kuzingatia masharti ya waraka wa Maendeleo ya Utumishi Na.1 wa mwaka 2013 unaohusu miundo ya kada za Watendaji wa Kata na Vijiji/Mtaa chini ya Ofisi ya Waziri Mkuu Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa. Kwa kuzingatia Kibali cha Ajira mpya chenye **Kumb.Na.FA170/375/01/42** cha tarehe **31/07/2017** na Kibali cha Ajira mbadala chenye **Kumb.Na.CFC.26/205/01/"FF"/91** cha tarehe **22/08/2017** kutoka kwa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora.

1. NAFASI YA KAZI: MTENDAJI WA KIJINI DARAJA LA III -Nafasi 5

2. KAZI NA MAJUKUMU

1. Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali ya Kijiji.
2. Kusimamia Ulinzi na Usalama wa raia na mali zao, kuwa Mlinzi wa Amani na Msimamizi wa Utawala Bora katika Kijiji
3. Kuratibu na kusimamia upangaji wa utelekezaji wa mipango ya maendeleo ya Kijiji.
4. Katibu wa Mikutano na Kamati zote za Halmashauri ya Kijiji.
5. Kutafsiri na kusimamia Sera, Sheria na Taratibu.
6. Kuandaa taarifa za utekelezaji wa kazi katika eneo lake na kuhamasisha wananchi katika kuandaa na kutekeleza mikakati ya kuondoa njaa, umaskini na kuongeza uzalishaji mali.
7. Kiongozi wa Wakuu wa Vitengo vya Kitaaalam katika Kijiji.
8. Kusimamia, kukusanya na kuhifadhi kumbukumbu zote na nyaraka za Kijiji.
9. Mwenyekiti wa Kikao cha Wataalamu waliopo katika Kijiji.
10. Kupokea, kusikiliza na kutatua malalamiko na migogoro ya wananchi.
11. Kusimamia utungaji wa Sheria Ndogo za Kijiji; na
12. Atawajibika kwa Mtendaji wa Kata.

3. SIFA ZA KUAJIRIWA

Kujiriwa mwenye Elimu ya Kidato cha IV/VI aliyehitimu mafunzo ya Astashahada/Cheti katika moja ya fani zifuatazo:- Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Sanaa kutoka Chuo cha Serikali za Mitaa Hombolo, Dodoma au Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

MSAHARA

TGS B1 kwa mwezi

MASHARTI YA JUMLA KWA WAOMBaji WOTE AMBAYO NI LAZIMA KUZINGATIWA

1. Mwombaji ni lazima awe ni Raia wa Tanzania.
2. Awe hajawahi kufungwa kwa makosa ya jinai
3. Awe hajawahi kupunguzwa/kufukuzwa kazi Serikalini.
4. Maombi ni lazima yaambatanishwe na vivuli vya vyeti vya kuzaliwa, kuhitimu elimu ya Sekondari ("Result Slip" hazikubaliki) na vyuo vya mafunzo/taaluma.
5. Maombi ni lazima yaambatanishwe na picha mbili (2) za passport size za hivi karibuni.
6. Maombi ni lazima yaambatanishwe na wasifu (Curriculum Vitae) zenye mawasiliano ya uhakika Anuani, Barua pepe na namba ya simu.
7. Awe na umri wa zaidi ya miaka 18 na usiozidi miaka 45.
8. Mwombaji awe hajawahi kuajiriwa Serikalini na kupata cheki namba.
9. Waombaji wenye vyeti vya kidato cha nne na cheti cha taaluma ambavyo vimepatikana nje ya Nchi wahakikishe vimehakikiwa na Baraza la Taifa la Mitihani (NECTA) na Baraza la Elimu ya Ufundi la Taifa (NACTE)

**MWISHO WA KUPOKEA MAOMBI HAYA NI TAREHE 13/09/2017 SAA 9:30 ALASIRI PIA
MAOMBI YOTE YATUMWE KWA NJIA YA POSTA KUPITIA ANUANI HAPO CHINI NA SI
VINGINEVYO.**

MKURUGENZI MTENDAJI,
HALMASHAURI YA WILAYA YA BAGAMOYO,
S.L.P. 59,
BAGAMOYO

TANGAZO HILI PIA LINAPATIKANA KWENYE TOVUTI YA HALMASHAURI
www.bagamoyodc.go.tz

TANGAZO HILI LIMETOLEWA NA:-

Fatuma O. Latu

MKURUGENZI MTENDAJI (W)
HALMASHAURI YA WILAYA
BAGAMOYO
MKURUGENZI MTENDAJI WILAYA
BAGAMOYO.